

# Licenciatura en Administración

## Título

Licenciado en Administración

## Duración

4 Años y 1 cuatrimestre

## Alcances del Título

Desempeñarse profesionalmente en:

- Organizaciones grandes, medianas o pequeñas de cualquier sector económico.
- Organizaciones del tercer sector.
- Administración pública de cualquier nivel.
- Redes organizacionales
- Centros de Investigación
- Instituciones educativas de Nivel Superior.

Desarrollará competencias para:

- Identificar oportunidades de negocio y emprender las actividades que permitan explotarlas.
- Fomentar, dirigir o asesorar en la creación de organizaciones mediante la aplicación, adaptación e innovación de conceptos, métodos y técnicas de administración.
- Diseñar, implementar y evaluar organizaciones con su estructura, sistemas y recursos que la hagan viable.
- Participar en el estudio, definición, conducción y evaluación de estructuras y políticas en cuanto a producción, comercialización, finanzas, recursos humanos, planeamiento y control.
- Elaborar y evaluar proyectos de inversión.
- Integrar, dirigir o coordinar equipos de trabajo interdisciplinario.
- Optimizar los resultados y recursos de las organizaciones mediante la utilización de las ciencias económicas y de la administración.
- Investigar con conocimientos y metodologías adecuadas en su campo profesional.

## Perfil Profesional

Se espera que el egresado posea:

- Conocimiento de los saberes disciplinarios y contextuales requeridos por los diferentes ámbitos de trabajo en que actuara.
- Conocimiento de conceptos, metodologías, técnicas y variables que intervienen en el proceso organizacional.
- Conocimiento de las metodologías de investigación de los procesos de las organizaciones.
- Conocimiento de las funciones de producción, comercialización, finanzas, recursos humanos, planeamiento y control de las organizaciones.
- Competencias para participar en distintas instancias de planificación, implementación y evaluación, en las organizaciones.
- Disposición para la capacitación y actualización permanente.
- Pensamiento flexible y crítico para ajustar su práctica a la realidad socio-histórica y económica de la Región y del País desde la perspectiva global
- Capacidad para desempeñarse con profundo sentido ético.

## Plan de Estudios

Código	Asignatura	Cursado	Carga horaria semanal	Corre-lativa
<b>Primer Año</b>				
1	Introducción al Conocimiento Científico	1er. C	4	-
2	Análisis y Producción del Discurso	A	2	-
3	Sistemas Contables I	1er. C	6	
4	Matemática I	1er. C	6	
5	Matemática II	2do. C	8	
6	Ciencia, Universidad y Sociedad	2 do. C	4	-
7	Administración I	2do. C	6	-
<b>Segundo Año</b>				
8	Derecho Empresarial I	1er. C	6	-
9	Comportamiento Organizacional	1er. C	4	7
10	Administración II	1er. C	6	7
11	Economía I	1er. C	6	-
12	Estadística	2do. C	6	4-5
13	Cálculo Financiero	2do.C	4	4
14	Sistemas Contables II	2do. C	6	3
15	Optativa 1/Electiva1	2do.C	4	
<b>Tercer Año</b>				
16	Comercialización I	1er. C	6	10-9
17	Derecho Empresarial II	1er. C	4	-
18	Técnica Impositiva	1er. C	6	3
19	Economía II	2do. C	6	4-11
20	Costos	2do. C	4	10-14
21	Informática para la Gestión	2do. C	6	-
22	Gestión de Operaciones	2do. C	6	4-10
<b>Cuarto Año</b>				
23	Administración Financiera	1er. C	6	13
24	Administración de Recursos Humanos	1er. C	6	9
25	Modelos de decisión	1er.C	6	12-10
26	Optativa 2/Electiva 2	1er.C	4	
27	Comercialización II	2do. C	6	13
28	Formulación y Evaluación de Proyectos	2do. C	4	13-12-20
29	Administración III	2do. C	6	10
30	Optativa 3/Electiva 3	2do. C	4	-
<b>Quinto Año</b>				
31	Dirección General	1er. C	6	29-27-28-25
32	Optativa 4/Electiva 4	1er. C	4	-
33	Optativa 5/Electiva 5	1er. C	4	-
34	Seminario de Administración	1er. C	6	29-27-28-25

### Otros requisitos:

- Antes de 2do. Año: aprobar nivel de Ofimática.
- Antes del 3er año: aprobar Introducción al Conocimiento Científico, Análisis y Producción del Discurso y Ciencia, Universidad y Sociedad.
- Antes del 4to. Año: Aprobar Idioma Moderno Inglés (Interpretación de textos).

